



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ СХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022, тел. (057) 7-143-444

вулиця Капітана Володимира Кісельова, 1, місто Полтава, 36014, тел. (0532) 56-39-77

E-mail: khrv@amcu.gov.ua, сайт: eastmtv.amcu.gov.ua, код згідно ЄДРПОУ 22630473

№ _____

На № _____ від _____

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«МЕГА-СІТІ-БУД»**



ВИМОГА про надання інформації

Східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється збір та аналіз доказів у справі № 4/01-95-25, розпочатій за ознаками вчинення порушення ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕГА-СІТІ-БУД» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED], далі – Суб'єкт господарювання, ТОВ «МЕГА-СІТІ-БУД») та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БВК БУДСТАНДАРТ» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED], далі – ТОВ «БВК БУДСТАНДАРТ») законодавства про захист економічної конкуренції під час участі у торгах, проведених КОМУНАЛЬНИМ ВИРОБНИЧИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «КРАМАТОРСЬКИЙ ВОДОКАНАЛ» (ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» - UA-2024-10-02-011710-a) (далі – Торги).

У зв'язку з наведеним, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482, вимагаю у **15-денний строк з дня отримання даної вимоги** надати до Відділення наступну інформацію:

1. Повний перелік фізичних та юридичних осіб, пов'язаних з Суб'єктом господарювання відносинами контролю у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції» (зазначити ПІБ або назву суб'єкта господарювання, ідентифікаційний код, місцезнаходження та описати яким чином ТОВ «МЕГА-СІТІ-БУД» пов'язано відносинами контролю); зазначити який вирішальний вплив чиниться безпосередньо або через інших юридичних та/або фізичних осіб.

2. Місцезнаходження та фактичні адреси (в тому числі місце провадження господарської діяльності) Суб'єкта господарювання у період з 01.01.2024 до 01.11.2024.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000128E3100CDC9E100

Підписувач: Гладик Юрій Тарасович

Дійсний з: 13.03.2025 11:39:24 по 11.03.2027 11:39:24

Східне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 70-02/4970e від 05.08.2025

3. Перелік усіх приміщень, які знаходилися у володінні або користуванні Суб'єкта господарювання у період з 01.01.2024 до 01.11.2024, зазначити їх місцезнаходження та площу. Надати копії документів, що підтверджують право власності або користування цими приміщеннями.

4. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів, e-mail адреси та вебсторінки (Web-page), що належать/належали та/або використовуються Суб'єктом господарювання у своїй господарській діяльності у період з 01.01.2024 до 01.11.2024.

5. Копії договорів, укладених Суб'єктом господарювання з провайдерами (операторами) щодо підключення та обслуговування телефонних номерів, зазначених у відповідь на пункт 3 цієї вимоги, що діяли або були укладені у період з 01.01.2024 до 01.11.2024.

6. Копії договорів, укладених Суб'єктом господарювання з провайдерами (операторами) щодо підключення до мережі Інтернет, що діяли або були укладені у період з 01.01.2024 до 01.11.2024. У разі якщо Суб'єктом господарювання не укладалися вказані договори, зазначити яким чином Суб'єктом господарювання здійснюється доступ до мережі Інтернет у господарській діяльності.

7. Інформацію про всіх звільнених та працюючих працівників Суб'єкта господарювання у період з 01.01.2023 до 01.11.2024 у вигляді таблиці № 1.

Таблиця № 1

П.І.Б. особи (без скорочень)	Посада, яку обіймає/обіймав працівник	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Реквізити наказу про звільнення та підстави звільнення
1	2	3	4	5	6	7

8. Відомості про всіх осіб, які будь-яким чином залучались Суб'єктом господарювання до підготовки та/або збору документів, які були подані Суб'єктом господарювання у складі тендерної пропозиції для участі в аукціоні, торгах. Надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема, накази, розпорядження тощо стосовно залучення зазначених осіб до підготовки та збору вищевказаних документів, пояснення відповідних осіб тощо.

Інформацію також навести у вигляді Таблиці № 2 з зазначенням переліку всіх документів, які особою безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо).

Таблиця № 2

П.І.Б.	Посада	Функціональні обов'язки	Номери контактних телефонів, факсів, e-mail	Перелік документів, які безпосередньо готувались залученою особою	Перелік документів, які залучена особа отримувала від третіх осіб	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8

9. Чи готувались безпосередньо Суб'єктом господарювання документи, що були подані Суб'єктом господарювання на аукціон і торги у складі тендерної пропозиції?

9.1. всі документи в електронному вигляді, що готувались Суб'єктом господарювання для участі в аукціоні і торгах. Зазначені документи мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) в останній редакції на момент подачі їх до Замовника та забезпечити читабельність такого оптичного носія інформації та файлів на ньому. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та незазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

9.2. всі проекти документів (чернетки тощо) у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою пропозицій у конкурсних процедурах та передували остаточним документам, що були подані Суб'єктом господарювання у складі тендерної пропозиції для участі в аукціоні і торгах. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) та забезпечити читабельність такого оптичного носія інформації та файлів на ньому. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

10. Копії листів (заявок, звернень, тощо), які були надіслані Суб'єктом господарювання під час підготовки тендерної пропозиції до органів державної влади, суб'єктів господарювання, тощо з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів, тощо), що вимагались тендерною документацією аукціону і торгів.

11. Чи використовувались Суб'єктом господарювання під час підготовки тендерної пропозиції, яку було подано на участь в аукціоні і торгах, документи (матеріали, тощо), які були взяті з відкритих джерел (ресурсів, тощо), доступних для інших суб'єктів господарювання та/або джерел (ресурсів, тощо), які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема взяті із засобів масової інформації (ЗМІ), мереж Інтернету, відкритих баз даних тощо. Якщо так, надати копії таких документів і вказати джерела, коли (дата, місяць, рік) документи (матеріали тощо) були взяті з джерела, а також шлях доступу до цих джерел/ресурсів тощо (адрес сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

12. Чи виникали або існують між Суб'єктом господарювання та ТОВ «БВК БУДСТАНДАРТ» будь-які відносини у період з 01.01.2023 до 01.11.2024 включно? Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі документи по кожному окремому факту виникнення та припинення таких відносин, зокрема, всі угоди, акти про виконання робіт тощо.

13. Яким чином Суб'єкт господарювання формував ціну на товари, роботи та послуги, які є предметом закупівлі аукціону і торгів? Надати відповідні розрахунки.

14. Чи мав Суб'єкт господарювання на момент подачі тендерних пропозицій для участі в аукціоні і торгах у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), товари, наявність яких дозволяло б

забезпечити виконання обов'язків, які можуть бути покладені на Суб'єкта господарювання за договором у разі його перемоги в аукціоні і торгах?

14.1. Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема деталізовану інформацію щодо таких ресурсів і товарів та відповідні документи (угоди, листи тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів, товарів.

14.2. Якщо ні, надати всі наявні підтверджуючі докази щодо всіх заходів, які здійснював Суб'єкт господарювання задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів, товарів тощо. Інформацію щодо вжитих заходів обов'язково підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

15. Чи залучав Суб'єкт господарювання до підготовки та/або збору документів для участі в аукціоні і торгах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Суб'єкта господарювання, тощо)? Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема відповідні документи (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо), а також відповідно до Таблиці № 3 відомості про третіх осіб.

Таблиця № 3

П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Місцезнаходження, засоби зв'язку	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались третьою особою	Перелік документів, які були надані Суб'єктом господарювання третій особі для виконання нею відповідних обов'язків перед Суб'єктом господарювання	Предмет цивільно - правової угоди	Ціна угод
1	2	3	4	5	6	7

Інформацію, наведену в таблиці, підтвердити відповідними доказами.

16. Перелік всіх банківських установ, в яких Суб'єкт господарювання мав банківські рахунки у період з 01.01.2023 до 01.11.2024 надати відповідно до Таблиці № 4.

Таблиця № 4

Повна назва банківської установи, МФО	Номер рахунку	Валюта	Дата відкриття рахунку	Дата закриття рахунку
1	2	3	4	5

Відповідь необхідно надати на кожне питання згідно з нумерацією. Надана до Відділення інформація має бути підписана суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтування такої інформації.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційної інформації) необхідно: (1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та (2) надати обґрунтування щодо віднесення до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, окремим супровідним листом територіальному відділенню надається не конфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини третьої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» розпорядження, рішення та вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, вимоги уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення в межах їх компетенції є обов'язковими для виконання у визначені ними строки, якщо інше не передбачено законом.

Відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Одночасно повідомляємо, що неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального відділення строки, подання недостовірної інформації територіальному відділенню тягне за собою відповідальність згідно зі статтями 50, 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Інформацію на вимогу необхідно надати на електронну адресу Відділення (khrv@amcu.gov.ua) або у паперовому вигляді на поштову адресу: майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022.

Голова Відділення

Юрій ГЛАДИК