



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ СХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022, тел. (057) 7-143-444
вулиця Капітана Володимира Кісельова, 1, місто Полтава, 36014, тел. (0532) 56-39-77
E-mail: khrv@amcu.gov.ua, сайт: eastmtv.amcu.gov.ua, код згідно ЄДРПОУ 22630473

№ _____

На № _____

від _____

**ФІЗИЧНІЙ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЮ
ДАХЛОВУ АНДРІЮ ІВАНОВИЧУ**

ВИМОГА про надання інформації

Східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється збір та аналіз доказів у справі № 4/01-99-24, розпочатій за ознаками вчинення ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВІ ТЕПЛОТЕХНОЛОГІЇ» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED], далі – ТОВ «НОВІ ТЕПЛОТЕХНОЛОГІЇ») та ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ-ПІДПРИЄМЦЕМ ДАХЛОВИМ АНДРІЄМ ІВАНОВИЧЕМ (реєстраційний номер облікової карти платника податків [REDACTED] далі – Суб'єкт господарювання) порушень законодавства про захист економічної конкуренції, передбачених пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів, проведених ДЕПАРТАМЕНТОМ РОЗВИТКУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на закупівлю «код ДК 021:2015:45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація: капітальний ремонт фасаду хірургічного корпусу КНП «Маріупольська міська лікарня № 1», за адресою: вул. Радіна М.В., 2, в м. Маріуполь, у відповідності з ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 (ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» - UA-2020-10-20-004103-а, далі – Торги).

У зв'язку з зазначеним, керуючись статтями 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482, вимагаю у **15-денний строк з дня отримання даної вимоги** надати до Відділення у паперовій та електронній формі наступну інформацію:

1. Місцезнаходження та фактичні (в тому числі місце провадження господарської діяльності) адреси Суб'єкта господарювання у період з 01.10.2019 до 30.11.2021.
2. Перелік усіх приміщень, які знаходилися у володінні або користуванні Суб'єкта господарювання у період з 01.10.2019 до 30.11.2021, зазначити їх місцезнаходження та площу. Надати копії документів, що підтверджують право власності або користування цими приміщеннями.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC00304000000128E3100D996B400

Східне міжобласне територіальне відділення АМКУ



3. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів, e-mail адреси та вебсторінки (Web-page), що належать/належали та/або використовуються Суб'єктом господарювання у своїй господарській діяльності у період з 01.01.2020 до 30.11.2021.

4. Копії договорів, укладених Суб'єктом господарювання з провайдерами (операторами) щодо підключення та обслуговування телефонних номерів, зазначених у відповідь на пункт 3 цієї вимоги, що діяли або були укладені у період з 01.01.2020 до 30.11.2021.

5. Копії договорів, укладених Суб'єктом господарювання з провайдерами (операторами) щодо підключення до мережі Інтернет, що діяли або були укладені у період з 01.01.2020 до 30.11.2021. У разі якщо Суб'єктом господарювання не уклалися вказані договори, зазначити яким чином Суб'єктом господарювання здійснюється доступ до мережі Інтернет у господарській діяльності.

6. Інформацію про всіх звільнених та працюючих працівників Суб'єкта господарювання у період з 01.10.2019 до 30.11.2021 у вигляді Таблиці № 1.

Таблиця № 1

П.І.Б. особи (без скорочень)	Посада, яку обіймає/обіймав працівник	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Реквізити наказу про звільнення та підстави звільнення
1	2	3	4	5	6	7

7. Відомості про всіх осіб, які будь-яким чином залучались Суб'єктом господарювання до підготовки та/або збору документів, які були подані у складі тендерної пропозиції Суб'єктом господарювання для участі у Торгах. Надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема, накази, розпорядження тощо стосовно залучення зазначених осіб до підготовки та збору вищевказаних документів, пояснення відповідних осіб тощо.

Інформацію також навести у вигляді Таблиці № 2 з зазначенням переліку всіх документів, які особою безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо).

Таблиця № 2

П.І.Б.	Посада	Функціональні обов'язки	Номери контактних телефонів, факсів, e-mail	Перелік документів, які безпосередньо готувались залученою особою	Перелік документів, які залучена особа отримувала від третіх осіб	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної особи до підготовки документів
1	2	3	4	5	6	7

8. Чи готувались безпосередньо Суб'єктом господарювання документи, що були подані Суб'єктом господарювання під час участі у Торгах у складі тендерних пропозицій? Якщо так, то надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема:

8.1. Всі документи в електронному вигляді, що готувались Суб'єктом господарювання для участі у Торгах. Зазначені документи мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або

DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) в останній редакції на момент подачі їх до Замовника та забезпечити читабельність такого оптичного носія інформації та файлів на ньому. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та незазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

8.2. Всі проекти документів (чернетки тощо) у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою пропозицій конкурсних торгів та передували остаточним документам, що були подані Суб'єктом господарювання у складі тендерної пропозиції для участі у Торгах. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) та забезпечити читабельність такого оптичного носія інформації та файлів на ньому. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

9. Копії листів (заявок, звернень, тощо), які були надіслані Суб'єктом господарювання під час підготовки тендерних пропозицій під час участі у Торгах до органів державної влади, суб'єктів господарювання, тощо з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів, тощо), що вимагались тендерною документацією Торгів.

10. Чи використовувались Суб'єктом господарювання під час підготовки тендерних пропозицій, які було подано на участь у Торгах, документи (матеріали, тощо), які були взяті з відкритих джерел (ресурсів, тощо), доступних для інших суб'єктів господарювання та/або джерел (ресурсів, тощо), які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема взяті із засобів масової інформації (ЗМІ), мереж Інтернету, відкритих баз даних тощо. Якщо так, надати копії таких документів і вказати джерела, коли (дата, місяць, рік) документи (матеріали тощо) були взяті з джерела, а також шлях доступу до цих джерел/ресурсів тощо (адрес сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

11. Чи виникали або існують між Суб'єктом господарювання та ТОВ «НОВІ ТЕПЛОТЕХНОЛОГІЇ» будь-які відносини у період з 01.10.2019 до 30.11.2021 включно? Якщо так, надати всі наявні підтвердуючі документи по кожному окремому факту виникнення та припинення таких відносин, зокрема, всі угоди, акти про виконання робіт тощо.

12. Яким чином Суб'єкт господарювання формував ціну на виконання робіт, які є предметом закупівлі у Торгах? Надати відповідні розрахунки.

13. Вказати всіх суб'єктів господарювання та фізичних осіб, з якими Суб'єктом господарювання у період з 01.01.2020 до 30.11.2021 укладалися договори щодо робіт, які були предметом закупівлі у Торгах у вигляді Таблиці № 3.

Назва суб'єкта господарювання/П.І.Б.	Ідентифікаційний код, адреса, номери контактних телефонів	Найменування товару	Дата укладення договору	Ціна договору
1	2	3	4	5

14. Чи мав Суб'єкт господарювання, на момент подачі тендерних пропозицій для участі у Торгах у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), товари, наявність яких дозволяло б забезпечити виконання обов'язків, які можуть бути покладені на Суб'єкта господарювання за договором у разі його перемоги у Торгах?

Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема деталізовану інформацію щодо таких ресурсів і товарів та відповідні документи (угоди, листи тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів, товарів.

Якщо ні, надати всі наявні підтверджуючі докази щодо всіх заходів, які здійснював Суб'єкт господарювання задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів, товарів тощо. Інформацію щодо вжитих заходів обов'язково підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

15. Чи залучав Суб'єкт господарювання до підготовки та/або збору документів для участі у Торгах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Суб'єкта господарювання, тощо)? Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема відповідні документи (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо), а також відповідно до Таблиці № 4 відомості про третіх осіб.

Таблиця № 4

П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Місце знаходження, засоби зв'язку	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались третьою особою	Перелік документів, які були надані Суб'єктом господарювання третій особі для виконання нею відповідних обов'язків перед Суб'єктом господарювання	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6	7

Інформацію, наведену в таблиці, підтвердити відповідними доказами.

Інформацію необхідно надати на кожне поставлене питання згідно із нумерацією.

Всі документи повинні бути пронумеровані та підписані керівником або уповноваженою особою.

Інформація на пункти цієї вимоги може бути надана в електронному вигляді. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія. Не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися, як неподання такої інформації.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційної інформації) необхідно: (1) зазначати, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та (2) надати обґрунтування щодо віднесення до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, окремим супровідним листом територіальному відділенню Антимонопольного комітету України надається не конфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини третьої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, вимоги уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення в межах їх компетенції є обов'язковими для виконання у визначені ними строки, якщо інше не передбачено законом. Відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Одночасно повідомляємо, що неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального відділення строки, подання недостовірної інформації територіальному відділенню тягне за собою відповідальність згідно зі статтями 50, 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Інформацію на вимогу необхідно надати в електронному та у паперовому вигляді на адресу Відділення (e-mail: khrv@amcu.gov.ua; поштова адреса: майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022).

Голова Відділення

Юрій ГЛАДИК