



**СХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ**

майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, м. Харків, 61022, тел. 7-143-444

E-mail: khr@amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 22630473

29.03.2024

№ 720/Н-1638

На № _____

від _____

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЕСКО-БІЛДІНГ»**

вул. Смольна, буд. 30, м. Харків, 61001

Щодо надання інформації

Вимога

Східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (надалі – Відділення) здійснюються заходи державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ЕСКО-БІЛДІНГ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 36455596, надалі – Суб'єкт господарювання) та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДВІКС» (ідентифікаційний код юридичної особи – 38280725) під час участі у процедурах державних закупівель, проведених:

- КВАРТИРНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНИМ ВІДДІЛОМ М. ХАРКІВ на закупівлю: «ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація (капітальний ремонт будівлі № 2/79 (штаб) центр РЄР «Схід», м. Харків, військове містечко № 2)» (ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» – UA-2020-09-11-012431-b);

- КВАРТИРНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНИМ ВІДДІЛОМ М. ХАРКІВ на закупівлю: «ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація (капітальний ремонт будівлі № 2/30 (казарма) центр РЄР «Схід», м. Харків, військове містечко № 2.(Коригування)» (ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» – UA-2020-09-10-010519-b);

- ВІЙСЬКОЮ ЧАСТИНОЮ А4104 на закупівлю: «ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи (послуги з поточного ремонту коридору 3-го поверху будівлі казарми №1/30 ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 за адресою: Харківська обл., м. Чугуїв, мікрорайон Авіатор, 163)» (ідентифікатор закупівлі в системі «Prozorro» – UA-2020-07-03-007573-a) (надалі разом – Торги).

Враховуючи наведене, у зв'язку зі здійсненням державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції та на підставі статті 3, пункту 5 частини першої статті 17, статей 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» (зі змінами), Положення про територіальне

відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим Міністерством юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), Суб'єкту господарювання необхідно в 14-денний строк з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення (61022, місто Харків, площа Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, 1 поверх, кімната 35) наступну інформацію щодо участі Суб'єкта господарювання у Торгах № 1-3:

1. Місцезнаходження та фактичні (в тому числі місце провадження господарської діяльності) адреси Суб'єкта господарювання у період з 01.01.2019 до 01.11.2020.

2. Перелік усіх приміщень, які знаходилися у володінні або користуванні Суб'єкта господарювання у період з 01.01.2019 до 01.11.2020, зазначити їх місцезнаходження та площу. Надати копії документів, що підтверджують право власності або користування цими приміщеннями.

3. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів, e-mail адреси та вебсторінки (Web-page), що належать/належали та/або використовуються Суб'єктом господарювання у своїй господарській діяльності у період з 01.01.2019 до 01.11.2020.

4. Копії договорів, укладених Суб'єктом господарювання з провайдерами (операторами) щодо підключення та обслуговування телефонних номерів, зазначених у відповідь на пункт 3 цієї вимоги, що діяли або були укладені у період з 01.01.2019 до 01.11.2020.

5. Копії договорів, укладених Суб'єктом господарювання з провайдерами (операторами) щодо підключення до мережі Інтернет, що діяли або були укладені у період з 01.01.2019 до 01.11.2020. У разі якщо Суб'єктом господарювання не укладалися вказані договори, зазначити яким чином Суб'єктом господарювання здійснюється доступ до мережі Інтернет у господарській діяльності.

6. Інформацію про всіх звільнених та працюючих працівників Суб'єкта господарювання у період з 01.01.2019 до 01.11.2020 у вигляді таблиці № 1.

Таблиця № 1

П.І.Б. особи (без скорочень)	Посада, яку обіймає/обіймав працівник	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Реквізити наказу про звільнення та підстави звільнення
1	2	3	4	5	6	7

7. Відомості про всіх осіб, які будь-яким чином залучались Суб'єктом господарювання до підготовки та/або збору документів, які були подані у складі тендерної пропозиції Суб'єктом господарювання для участі у Торгах. Надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема, накази, розпорядження тощо стосовно залучення зазначених осіб до підготовки та збору вищевказаних документів, пояснення відповідних осіб тощо.

Інформацію також навести у вигляді Таблиці № 2 з зазначенням переліку всіх документів, які особою безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо).

Таблиця № 2

П.І.Б	Посада	Функціональні обов'язки	Номери контактних телефонів, факсів, e-mail	Перелік документів, які безпосередньо готувались залученою особою	Перелік документів, які залучена особа отримувала від третіх осіб	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8

8. Чи готувались безпосередньо Суб'єктом господарювання документи, що були подані Суб'єктом господарювання на Торги у складі тендерної пропозиції?

8.1. всі документи в електронному вигляді, що готувались Суб'єктом господарювання для участі у Торгах. Зазначені документи мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) в останній редакції на момент подачі їх до Замовника та забезпечити читабельність такого оптичного носія інформації та файлів на ньому. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та незазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

8.2. всі проекти документів (чернетки тощо) у паперовому та електронному вигляді, які пов'язані з підготовкою пропозицій конкурсних торгів та передували остаточним документам, що були подані Суб'єктом господарювання у складі тендерної пропозиції для участі у Торгах. Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) та забезпечити читабельність такого оптичного носія інформації та файлів на ньому. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

9. Копії листів (заявок, звернень, тощо), які були надіслані Суб'єктом господарювання під час підготовки тендерної пропозиції до органів державної влади, суб'єктів господарювання, тощо з метою одержання відповідних

документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів, тощо), що вимагались тендерною документацією Торгів.

10. Чи використовувались Суб'єктом господарювання під час підготовки тендерної пропозиції, яку було подано на участь у Торгах, документи (матеріали, тощо), які були взяті з відкритих джерел (ресурсів, тощо), доступних для інших суб'єктів господарювання та/або джерел (ресурсів, тощо), які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема взяті із засобів масової інформації (ЗМІ), мереж Інтернету, відкритих баз даних тощо. Якщо так, надати копії таких документів і вказати джерела, коли (дата, місяць, рік) документи (матеріали тощо) були взяті з джерела, а також шлях доступу до цих джерел/ресурсів тощо (адрес сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

11. Чи виникали або існують між Суб'єктом господарювання та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДВІКС» будь-які відносини у період з 01.01.2018 до 01.11.2020 включно? Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі документи по кожному окремому факту виникнення та припинення таких відносин, зокрема, всі угоди, акти про виконання робіт тощо.

12. Яким чином Суб'єкт господарювання формував ціну на роботи та послуги, які є предметом закупівлі Торгів? Надати відповідні розрахунки.

13. Чи мав Суб'єкт господарювання, на момент подачі тендерних пропозицій для участі у Торгах, у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, людські, інтелектуальні, технічні тощо), товари, наявність яких дозволяло б забезпечити виконання обов'язків, які можуть бути покладені на Суб'єкта господарювання за договором у разі його перемоги у Торгах?

13.1. Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема деталізовану інформацію щодо таких ресурсів і товарів та відповідні документи (угоди, листи тощо), що підтверджують наявність таких ресурсів, товарів.

13.2. Якщо ні, надати всі наявні підтверджуючі докази щодо всіх заходів, які здійснював Суб'єкт господарювання задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів, товарів тощо. Інформацію щодо вжитих заходів обов'язково підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

14. Чи залучав Суб'єкт господарювання до підготовки та/або збору документів для участі у Торгах, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками Суб'єкта господарювання, тощо)? Якщо так, надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема відповідні документи (договори, листування, доручення, акти виконання робіт тощо), а також відповідно до Таблиці № 3 відомості про третіх осіб.

Таблиця № 3

П.І.Б. фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Місцезнаходження, засоби зв'язку	Назва, дата та номер документа, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались третьою особою	Перелік документів, які були надані Суб'єктом господарювання третій особі для виконання нею відповідних обов'язків перед Суб'єктом господарювання	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6	7

Інформацію, наведену в таблиці, підтвердити відповідними доказами.

15. Перелік всіх банківських установ, в яких Суб'єкт господарювання мав банківські рахунки у період з 01.01.2020 до 01.11.2020 надати відповідно до Таблиці № 4.

Таблиця № 4

Повна назва банківської установи, МФО	Номер розрахункового рахунку	Валюта	Дата відкриття розрахункового рахунку	Дата закриття розрахункового рахунку
1	2	3	4	5

Відповідь необхідно надати на кожне питання згідно з нумерацією.

Надана до Відділення інформація має бути підписана суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційної інформації), необхідно: (1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять з обмеженим доступом; та (2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації із обмеженим доступом.

Звертаємо увагу, що відповідно до статей 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України щодо надання інформації є обов'язковими для виконання у визначені ним строки.

Одночасно повідомляємо, що неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою відділення строки або подання недостовірної інформації тягне за собою відповідальність згідно зі статтями 50, 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Голова Відділення



Юрій ГЛАДИК